



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 610 / 2026

Prot. corr.24/3-4/24 (61) - 1126

OGGETTO: Referendum 22 e 23 marzo 2026. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste, presso gli Uffici elettorali e lo stadio Nereo Rocco – CIG 7174417433. Estensione dell'appalto – Impegno di spesa per Euro 23.101,00.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica che, con decreto del Presidente della Repubblica 13 gennaio 2026, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale – Serie Generale* n. 10 del 14 gennaio 2026, sono stati convocati i comizi per i giorni di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026 per lo svolgimento del seguente referendum costituzionale: «*Approvate il testo della legge costituzionale concernente "Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare" approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 253 del 30 ottobre 2025?*» con il seguente orario di votazione: domenica 22 marzo dalle ore 07.00 alle ore 23.00 e lunedì 23 marzo dalle ore 07.00 alle ore 15.00;

considerato che, in occasione della suddetta consultazione referendaria, saranno utilizzate le strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove verranno allestiti i seggi nonché altre strutture comunali;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che si rende necessario organizzare il servizio di pulizie di tutti i locali a vario titolo interessati dalle operazioni elettorali, secondo la programmazione degli interventi come di seguito elencata:

- Uffici Elettorali di Passo Costanzi n. 2: (compresi corridoi e aree comuni di tutto il primo piano, comprese le rampe di scale dal piano terra al primo piano e compreso lato adiacente a via del Teatro Romano e i bagni lato uffici project financing) da martedì 17/03 a lunedì 23/03 ripasso dei servizi igienici e accurata pulizia delle scale, dei corridoi e dei bagni sia lato uffici elettorali sia lato uffici project financing in considerazione dell'afflusso di pubblico anche nelle giornate di domenica 22 e lunedì 23;
- Stadio Nereo Rocco: il servizio di pulizie presso la palestra dello Stadio Rocco (e gruppo di servizi igienici attigui) utilizzato per lo smistamento delle schede e la predisposizione dei plichi per i seggi, sarà svolto da giovedì 19 marzo (mattina) a martedì 24 marzo (mattina). In particolare:
 - venerdì 20 marzo 2026 mattina, entro le ore 8:00, detersione pavimenti, detersione e sanificazione tavoli, sedie e punti di contatto e sanificazione, disinfezione servizi igienici; verso ore 17:00 ripasso servizi igienici;
 - sabato 21 marzo 2026 dopo le ore 11.00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;
 - lunedì 23 marzo 2026 verso le ore 17:00 ripasso servizi igienici e pulizia parcheggio antistante la palestra;
 - martedì 24 marzo 2026 dalle ore 8:00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;
- Palazzo Zois – pianoterra: il materiale proveniente dai seggi, a chiusura di operazioni di scrutinio, verrà consegnato presso il locale del pianterreno di Palazzo Zois. Pertanto si necessita di pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, arredi altezza uomo, punti di contatto il lunedì mattina 23 marzo 2026 (orario da definire) e martedì mattina 24 marzo 2026 (orario da definire);
- Uffici della Direzione Amministrativa – Dipartimento Innovazione e Affari Generali di Passo Costanzi, 1:
 - ulteriore pulizia dei servizi igienici nelle giornate di sabato 21 marzo 2026

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

pomeriggio (dopo le 17.00) e domenica 22 marzo 2026 (pomeriggio/sera);

- anticipo delle pulizie già previste al mattino di lunedì 23 marzo 2026, anziché al pomeriggio.

SEGGI:

- venerdì 20 marzo (ad allestimento avvenuto):

detersione e sanificazione degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, detersione dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia e sanificazione dei servizi igienici (da eseguirsi nel pomeriggio, concordando con i capizona gli orari al termine delle operazioni di allestimento; si precisa che, ove ci fossero esigenze diverse, i capizona medesimi concorderanno direttamente con Colser gli interventi di pulizia nelle primissime ore di sabato 21 marzo e comunque in tempo utile a terminare i medesimi entro l'insediamento dei seggi ovvero alle ore 10.00;

- sabato 21 marzo 2026:

pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire nel mattino (indicativamente dalle 8:00 alle 12:00, orario da concordare con il capozona);

- domenica 22 marzo 2026:

vuotatura dei cestini, pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine). Per i servizi igienici si prevedono due interventi giornalieri da eseguire il primo ad apertura seggio ed il secondo verso le ore 17:00;

- lunedì 23 marzo 2026:

vuotatura dei cestini e pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire verso le ore 11:00;

- martedì 24 marzo 2026:

detersione pavimenti, detersione e sanificazione degli arredi, altezza uomo, tavoli e sedie di tutti gli ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), sanificazione e disinfezione dei servizi igienici e detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

corridoi); asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capizona referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento (dopo le ore 8:00);

ritenuto di non avvalersi per le pulizie presso i seggi allestiti nelle strutture scolastiche del personale ATA;

visto il contenuto di cui all'art. 4.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato CSA, rubricato "Attività straordinarie a richiesta" del vigente appalto di pulizie affidato, con determinazione n. 3279/2018, all' ATI CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa - CIG 7174417433, contratto Rep. 105407, rinnovato con determinazione n. 1471/2024 per ulteriori 4 (quattro) anni a partire dal 01/07/2024 fino al 30/06/2028, contratto Rep. 107288 del 25 giugno 2024, alle medesime condizioni economiche e prestazionali previste nel contratto originario Rep. 105407 del 29 giugno 2020, secondo il quale sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente CSA, da svolgere a seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;

precisato che tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 106, co. 12;

dato atto che, in data 16/02/2026 lo scrivente ufficio ha provveduto a richiedere all'ATI CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa – specifico preventivo per l'esecuzione degli interventi di pulizia presso i locali succitati;

considerato che in data 11/03/2026 è pervenuto il preventivo conservato agli atti, e precisamente prot. Corr. 24/3-40/24 – (60) – 1124 del 11/03/2026 per le pulizie presso i seggi elettorali per Euro 18.690,00 (di cui 370,00 relativi agli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008), iva esclusa corrispondente a complessivi euro 22.801,80 iva inclusa;

ritenuto opportuno e prudente impegnare l'ulteriore importo di Euro 245,00 iva esclusa corrispondente a complessivi euro 298,90 iva inclusa per imprevisti che

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali;

dato atto quindi che la spesa complessivamente stimata ammonta ad Euro 23.101,00 IVA, oneri della sicurezza, imprevedute e arrotondamenti compresi;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di Euro 23.101,00 al capitolo 90600;

preso atto che l'entrata verrà accertata con successiva determinazione dirigenziale, a livello accentrato, sulla base dell'importo effettivamente riconosciuto dall'Amministrazione Centrale;

dato atto che il servizio sarà eseguito dalla ATI CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa secondo le modalità indicate nell'offerta e l'ATI dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali allegato alla presente determinazione;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	

- la Determinazione dirigenziale n. 2373/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino al dott. Riccardo Vatta;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di estendere, ai sensi dell'art. 4.2 del capitolato speciale d'appalto vigente, il servizio di pulizia in occasione delle consultazioni referendarie del 22 e 23 marzo 2026. con le modalità esplicitate presso le sedi indicate in premessa, ad opera dell'appaltatore CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;
3. di ritenere congrua la quantificazione di spesa formulata da COLSER prot. corr. 24/3-40/24 (60) - 1124 del 11/03/2026 e agli atti del fascicolo per un costo complessivo di 18.690,00 (di cui 370,00 relativi agli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008), iva esclusa corrispondente a complessivi euro 22.801,80 iva inclusa;
4. di impegnare l'ulteriore importo di Euro 245,00 Iva esclusa corrispondente a complessivi euro 298,90 iva inclusa per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali dando contestualmente atto

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che la spesa complessivamente stimata è di Euro 23.101,00 IVA, oneri della sicurezza, imprevedute e arrotondamenti compresi;

5. di approvare il DUVRI allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 23.101,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/ N	Importo	Note
2026	00090600	ALTRI SERVIZI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	02724	U.1.03.02.99.004	00009	09002	N	23.101,00	

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegno assunto con il presente provvedimento;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente:
anno 2026- euro 23.101,00;
10. di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
11. di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
12. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Allegato: Duvri servizio pulizie referendum 2026.pdf

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/03/2026 14:53:28